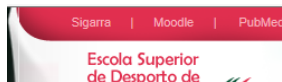


Moodle

É uma plataforma de gestão e distribuição *online* de conteúdos educacionais, através de uma interface Web que facilita a comunicação entre os docentes e alunos através de comunicação em tempo-real, com a disponibilização do *chat* de salas de discussão relacionadas com disciplinas. Permite, igualmente, uma comunicação através da utilização do *email* e de fórum de discussão. Compreende também a facilidade de gestão de conteúdos através da publicação, por parte dos docentes, de qualquer tipo de ficheiro que ficam disponíveis para consulta dos alunos.

Pode-se aceder ao Moodle por duas vias:

1. Abrindo o *site* da Escola Superior de Desporto de Rio Maior (<http://www.esdrm.pt>) e clicando no segundo link que se encontra do lado esquerdo da página inicial;



2. Ou digitando numa página Web o seguinte endereço <http://lms.esd.ipsantarem.pt/>

Para ter acesso a esta plataforma deverá:

1. Abrir a página inicial do Moodle;
2. Clicar na palavra **entrar** que se encontra no canto superior direito da página inicial;



3. Na página que acabou de abrir, vai ter de se identificar com o seu nome de utilizador e senha em que:
 - a. O nome de utilizador é composto pelo seu **número de aluno** com nove dígitos, seguido de **@esdrm.ipsantarem.pt**, exemplo:

123456789@esdrm.ipsantarem.pt

- b. A sua senha é composta por Ips seguido do seu número do bilhete de identidade ou do seu cartão de cidadão, exemplo: **ips123456789**.

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

- c. Depois é só clicar no botão

4. Deve de seguida preencher **OBRIGATORIAMENTE** os campos **Nome**, **Apelido**, **Endereço de correio eletrónico** (institucional), **Cidade** e **País**.
 - a. **Muito importante:** Assim que abrir a página deve preencher todos os campos, se não o fizer fica com a sua conta bloqueada.



5. Finalmente deve clicar no botão **Actualizar Perfil** que se encontra no final da página do lado esquerdo do monitor.
6. Ao atualizar o seu perfil, o Moodle envia uma mensagem com uma hiperligação para a sua caixa de correio institucional para ativação e confirmação da sua nova conta no Moodle.
7. Aceder à sua caixa de correio institucional, abrir o email enviado pelo Moodle e clicar em cima da hiperligação para ativar a sua conta.
8. Depois de clicar na hiperligação é direcionado para a sua página do Moodle.