



# PLANO DE AÇÃO



## **Gabinete de Mobilidade Internacional**

Prof. Renato Fernandes

**ESCOLA SUPERIOR DE  
DESPORTO DE RIO MAIOR**

# 1. ÂMBITO

---

O Gabinete de Mobilidade Internacional (GMI) é o órgão responsável por incentivar, promover e regular toda e qualquer mobilidade de estudantes, pessoal docente ou não docente entre a Escola Superior de Desporto de Rio Maior (ESDRM) e os outros países sejam eles europeus ou de outros continentes. Mais especificamente, o presente Gabinete tem a missão de definir as estratégias possíveis para que ao abrigo dos regulamentos dos programas de mobilidade existentes, nomeadamente o programa *ERASMUS+* e também aqueles estabelecidos através de parcerias ou protocolos, a mobilidade de pessoas seja na realidade uma aposta forte desta instituição de ensino superior. Sendo a ESDRM uma unidade orgânica Instituto Politécnico de Santarém (IPS) o funcionamento do GMI está em estreita ligação e dependência estratégica com o Gabinete de Mobilidade e Comunicação Internacional do IPS.

O Gabinete é constituído docente e não docente nomeado pela Direção da ESDRM possuindo um espaço de escritório no piso 0. O seu funcionamento rege-se por um conjunto de linhas de ação que se apresentam de seguida.

## 2. LINHAS DE AÇÃO

---

- **Mobilidade de Estudantes**
  - ✓ Promover a oferta de mobilidade de estudantes ao abrigo do programa *ERASMUS+*;
  - ✓ Promover a oferta de mobilidade de estudantes ao abrigo de parcerias e protocolos com instituições europeias ou de outros continentes;
  - ✓ Promover a oferta de mobilidade de estudantes ao abrigo do programa *ERASMUS+* para integrarem o curso Europeu *Physical Activity and Lifestyle*;
  - ✓ Promover a receção de estudantes de outros países ao abrigo do programa *ERASMUS+* e de demais parcerias, rentabilizando os seus conhecimentos e experiências.
- **Mobilidade para Estágios (*Placements*)**
  - ✓ Promover e acompanhar a oferta de mobilidade internacional para estágios (*Placements*) ao abrigo do programa *ERASMUS+*.
- **Mobilidade de Pessoal Docente e não Docente**
  - ✓ Promover e regular a oferta de mobilidade internacional de Pessoal Docente e não Docente ao abrigo do Programa *ERASMUS+*;

- ✓ Promover e regular a oferta de mobilidade internacional de Pessoal Docente ao abrigo de parcerias ou protocolos estabelecidos com outras instituições de ensino europeias ou intercontinentais;
  - ✓ Promover a oferta de mobilidade internacional de Pessoal Docente ao abrigo de projetos europeus ou intercontinentais sejam eles financiados ou não;
  - ✓ Promover a receção de docentes outros países, quer ao abrigo do programa *ERASMUS+* quer de acordo com projetos, parcerias ou protocolos com outras instituições europeias ou intercontinentais.
- **Parcerias**
    - ✓ Promover e implementar parcerias com outras instituições de ensino ao abrigo do Programa *ERASMUS+* (*Inter-institutional Agreements*);
    - ✓ Estabelecer Parcerias Estratégicas transnacionais destinadas a desenvolver iniciativas orientadas para um ou mais domínios de educação, da formação e da juventude, e a promover a inovação, o intercâmbio de experiências e saber-fazer entre os diferentes tipos de organizações envolvidas na educação, formação e juventude ou noutros domínios pertinentes. Aqui é de especial importância as parcerias estabelecidas com o Brasil e os países da América Latina;
    - ✓ Alianças do Conhecimento internacionais entre instituições de ensino superior e empresas que procurem promover a inovação, o empreendedorismo, a criatividade, a empregabilidade, o intercâmbio de conhecimentos e/ou o ensino e a aprendizagem multidisciplinares;
    - ✓ Apoio logístico e administrativo ao desenvolvimento de eventos e atividades promovidas pelas parcerias estabelecidas.
- **Bolsas**
    - ✓ Define e implementa estratégias para obter maior financiamento e mais bolsas ao abrigo do Programa *ERASMUS+*;
    - ✓ Define e implementa estratégias para obter maior financiamento e mais bolsas ao abrigo de parcerias e protocolos estabelecidos com outras instituições de ensino ou empresas europeias e intercontinentais nomeadamente com o Brasil e os países da América Latina.
- **Promoção de Eventos e Atividades**
    - ✓ Promove e organiza eventos e atividades quer no espaço da ESDRM quer em espaços alternativos que tenham, entre outros objetivos, o incentivo e a promoção da mobilidade internacional entre estudantes, pessoal docente e não docente;

- ✓ Apoio logístico e administrativo à implementação e desenvolvimento de eventos e atividades de mobilidade internacional organizados por outras instituições sejam elas nacionais ou internacionais.
  
- **OUTRAS ATIVIDADES**
  - ✓ Promover a comunicação e informação dentro do espaço da ESDRM no que se refere à Mobilidade Internacional e aos eventos que possam existir;
  - ✓ Gerir a comunicação relacionada com a Mobilidade Internacional no *website* da ESDRM;
  - ✓ Promover uma boa e saudável integração dos estudantes e docentes estrangeiros no espaço e no dia-a-dia da ESDRM;
  - ✓ Promover a comunicação interpessoal entre os alunos estrangeiros e os elementos do GMI;
  - ✓ Tentar gerir os assuntos relacionados com os alunos e docentes estrangeiros da forma mais célere e correta possível;
  - ✓ Tentar gerir os assuntos relacionados com os alunos e docentes da ESDRM em mobilidade da forma mais célere e correta possível;
  - ✓ Promover a realização de cursos de língua portuguesa para estrangeiros;
  - ✓ Promover a realização de cursos de língua inglesa e outros idiomas para os alunos e docentes da ESDRM;
  - ✓ Promover e estabelecer uma estreita ligação com a *International School* do IPS procurando, em conjunto, desenvolver a Mobilidade Internacional do Instituto;
  - ✓ Promover a realização de reuniões do GMI com periodicidade trimestral.

### 3. COMPOSIÇÃO DO ÓRGÃO e FUNÇÕES ASSOCIADAS

---

- **Prof. Renato Fernandes – Coordenador do GMI**

Funções Gerais:

- Representar o GMI nas reuniões de Coordenadores no IPS;
- Representar o GMI nos mais variados eventos e organizações;
- Coordenar e gerir todo o trabalho relacionado com a Mobilidade Internacional na ESDRM;
- Promover e estabelecer parcerias com outras instituições ou empresas;
- Desenvolver e organizar todas as ações relacionadas com a mobilidade de estudantes, pessoal docente e não docente estrangeiros;

- Ajudar no desenvolvimento e na organização de todas as ações relacionadas com a mobilidade de estudantes, pessoal docente e não docente da ESDRM;
- Promover e acompanhar a oferta de mobilidade internacional para estágios (*Placements*) ao abrigo do programa *ERASMUS+*;
- Tratar dos assuntos relacionados com a definição e implementação de bolsas;
- Ajuda na promoção e desenvolvimento da comunicação e informação dentro do espaço da ESDRM no que se refere à Mobilidade Internacional e aos eventos que possam existir;
- Promover a comunicação interpessoal entre os alunos estrangeiros e os elementos do GMI;
- Gerir as reuniões do GMI.

- **Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Susana Alves – Subcoordenadora do GMI**

Funções Gerais:

- Representar o GMI nas reuniões de Coordenadores no IPS na ausência do Coordenador;
- Representar o GMI nos mais variados eventos e organizações na ausência do Coordenador;
- Desenvolver e organizar as ações relacionadas com a mobilidade de estudantes, pessoal docente e não docente da ESDRM;
- Desenvolver e organizar as ações relacionadas com a mobilidade de estudantes estrangeiros e portugueses no curso de *Physical Activity and Lifestyle* da ESDRM;
- Ajudar no desenvolvimento e organização das ações relacionadas com a mobilidade de estudantes, pessoal docente e não docente estrangeiro;
- Participar nas reuniões do GMI.

- **Prof. Diogo Monteiro**

Funções Gerais:

- Promover e desenvolver a comunicação e informação dentro do espaço da ESDRM no que se refere à Mobilidade Internacional e aos eventos que possam existir;
- Desenvolver atividades na área do Marketing e comunicação com vista a promover uma visão mais alargada do trabalho do GMI e do Programa *ERASMUS+*;
- Ajuda na gestão da comunicação relacionada com a Mobilidade Internacional no *website* da ESDRM;

- Promover e estabelecer parcerias com outras instituições ou empresas ao abrigo do programa ERASMUS+ ou de outros protocolos estabelecidos;
- Promover uma boa e saudável integração dos estudantes e docentes estrangeiros no espaço e no dia-a-dia da ESDRM;
- Promover a comunicação interpessoal entre os alunos estrangeiros e os elementos do GMI;
- Participar nas reuniões do GMI.

- **Secretária Ilda Marques**

Funções Gerais:

- Promover todo o apoio administrativo e logístico às mais variadas tarefas do GMI;
- Ajuda na organização dos assuntos relacionados com a definição e implementação de bolsas;
- Ajuda na promoção de uma boa e saudável integração dos estudantes e docentes estrangeiros no espaço e no dia-a-dia da ESDRM;
- Ajuda na promoção e desenvolvimento da comunicação e informação dentro do espaço da ESDRM no que se refere à Mobilidade Internacional e aos eventos que possam existir;
- Desenvolver atividades na área do Marketing e comunicação com vista a promover uma visão mais alargada do trabalho do GMI e do Programa ERASMUS+;
- Participar nas reuniões do GMI.