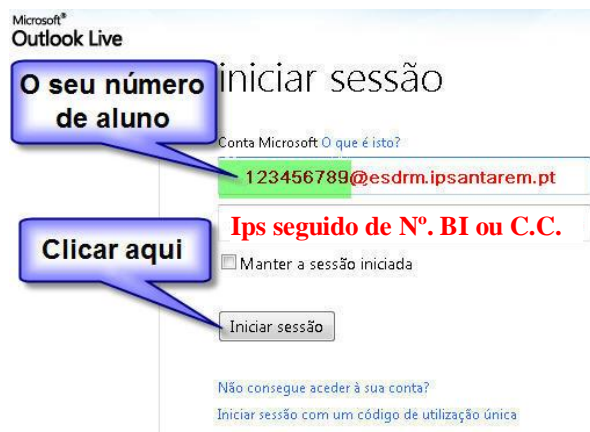


Reencaminhar o Correio Eletrónico institucional

O correio eletrónico institucional permite o reencaminhamento para outras contas de email. Assim, se pretender reencaminhar os emails recebidos na sua caixa de correio eletrónico institucional para a sua caixa de email pessoal que possui no Gmail, Hotmail, Sapo, etc., deve efetuar os seguintes passos:

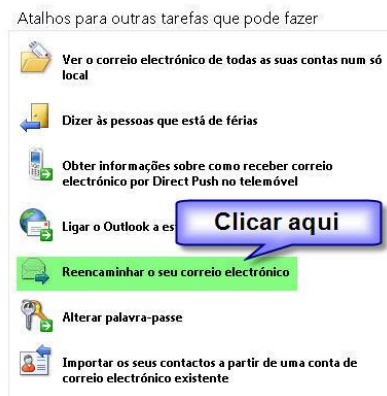
1. Deve aceder à sua caixa de correio eletrónico da ESDRM através da Internet devendo colocar o seguinte endereço de página: <http://correio.ipsantarem.pt> e preencher os campos conforme indicado na imagem abaixo;




2. Depois dentro da sua caixa de correio eletrónico da ESDRM, no canto superior direito do monitor, clica em cima do menu “Opções” para abrir um submenu de opções, e de seguida em cima da opção “Ver todas as opções”;



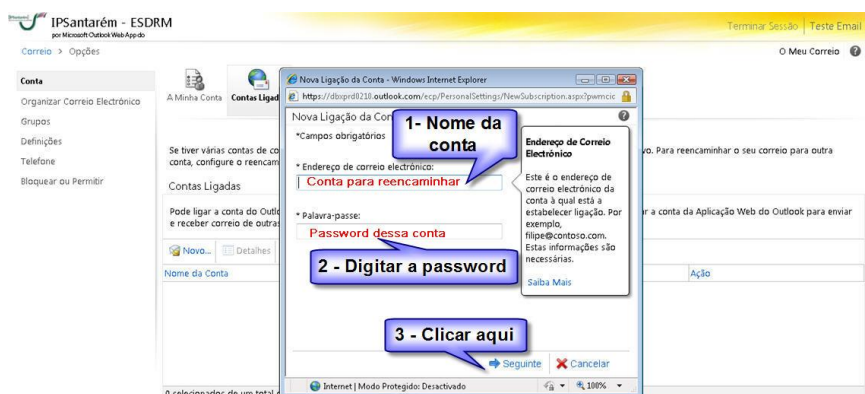
3. Ao abrir a nova janela vai ficar posicionado por defeito na página “**A minha Conta**”. Do lado direito dessa página encontram-se várias opções devendo clicar em cima da opção “**Reencaminhar o seu correio electrónico**”.



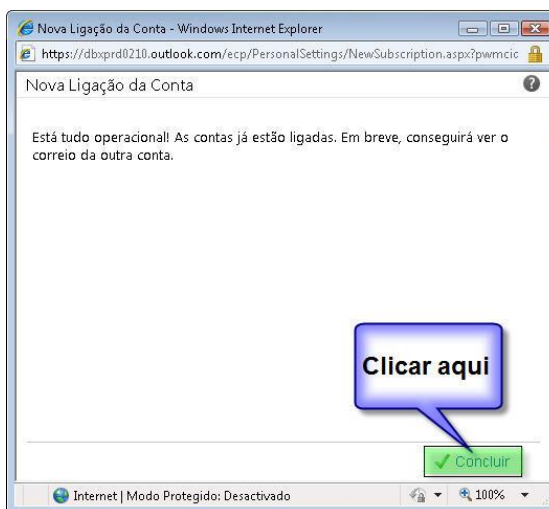
4. Depois de clicar na opção “**Reencaminhar o seu correio electrónico**” abre-se a página de “**Contas Ligadas**” (circulo a vermelho na imagem seguinte). Dentro da página de contas ligadas deve clicar em cima de ;



5. Na página da nova ligação de conta deverá preencher os campos tal como indicado na imagem que segue, e no fim clicar em cima de “**Seguinte**”;



6. Depois de clicar em seguinte o servidor vai verificar se o email que colocou é válido e se existe. Se existir e estiver correto abre uma página nova, na qual deverá clicar em cima de **“Concluir”**;



7. Depois de clicar em **“Concluir”** volta para a página das **“Contas Ligadas”** e na qual já deverá constar o nome da conta de correio eletrónico para a qual irá reencaminhar os emails.

